



SARA BONAFÈ

Laureanda in Giurisprudenza

20 novembre 1992 

Via Claterna 63, Ozzano
(Bologna) 

+39 3334153112 

Sara.bona92@gmail.com 

linkedin.com/in/sara-bonafè-
59b63a180 

SaraBonafè92 



ISTRUZIONE

Laureanda di Giurisprudenza | "Alma Mater Studiorum", Università di Bologna

Tesi in corso in diritto degli enti locali: analisi normativa ed economica del modello unione dei comuni (Relatrice Prof.ssa Claudia Tubertini).

Materie approfondite: diritto e procedura amministrativa.

Laurea prevista: luglio 2019

Media esami: 26,84

Maturità Classica | Liceo Classico Statale "M. Minghetti", Bologna

2006 - 2011

Voto finale: 88/100



ESPERIENZE

The Basics of the Economic Growth in China | "Alma Mater Studiorum", Università di Bologna

03/2018 – 04/2018

Seminario Curricolare in macroeconomia e mercato cinese (Prof. Gilberto Antonelli, Prof. Wenming Xi).

Tirocinio curricolare | Ufficio del Difensore Civico – Regione Emilia-Romagna

01/2017 – 03/2017

Attività di studio, trattazione e risoluzione dei fascicoli pervenuti all'Ufficio, in parallelo ad un costante lavoro di approfondimento normativo, in riferimento soprattutto alla disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi.

Tirocinio extracurricolare | Ufficio Promotori Finanziari, Banca Mediolanum

01/2016 – 06/2016

FILIALE CENTRALE, VIA UGO BASSI 7, BOLOGNA

Gestione complessiva degli adempimenti e delle attività dei promoters. Stretto rapporto con i professionisti del settore e conoscenza degli strumenti principali di investimento.

Web Content Editor | Idroklima Bologna

2013 – 2014

Gestione del sito internet e caricamento dei prodotti termo-idraulici oggetto dell'attività d'impresa. Acquisita buona padronanza della piattaforma e-commerce Presta Shop, dei concetti basilari di marketing e delle tecniche di selling. Partecipazione ad eventi fieristici del settore.

ALTRO:

Barista e Cameriera | Bar da Record, via del Pilastro 8, Bologna

01/2018 – in corso



COMPETENZE

- Ottime conoscenze del pacchetto **Microsoft Office** (Word, Excel, Power Point), MacOS e iOS;
- Eccellenti capacità di **multitasking**, **comunicative** ed **organizzative**;
- Eccellenti doti di **public speaking** e di **relazione con i clienti**;
- **Lavoratrice, precisa e puntuale**, abituata al lavoro **autonomo** e di **team**;
- **Flessibile** per spostamenti e a **trasferimenti su territorio italiano**;
- **Patente B, automunita**.

LINGUE:

2010 - Cambridge ESOL: First Certificate diploma

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Italiano			<i>Madrelingua</i>		
Inglese	<i>C1</i>	<i>C1</i>	<i>B2</i>	<i>B2</i>	<i>C1</i>



INTERESSI



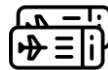
Escursionismo



Lettura



Arte



Viaggi



Politica ed
attualità



Equitazione